## 2019 年度 分会企画への補助申請書〔裏面に適用要件等あり〕

	2019年4月4日 円が上限)を申請し	日の第1回評議員会~ います。	での合意にもとっ	づき、分会の企画	への補助(組	l合員一人	1,000
1	申請分会			分会			
2	申請者	分会長		印			
3	実施日	年	月 日				
4	企画の内容報告						$\neg$
5	参加組合員数/総	<b>소</b> 요 스 등 ***		名			
J	裏面の要件③の場		口数	名	00 円を上限に補	助します。)	
6	※ 2019年	_ (あれば) および領収 E4月1日~2020 E度4月30日までを	年3月31日の	つ間に実施したもの	のとして下さ	<b>√</b> `₀	
7	留意事項 補助の	)支出は執行委員会協	協議により決定し	します。			
<u>1</u>	補助決定額			<u>月_</u> ※ここには記 <i>)</i>	入しないで下	さい	

執行委員会

確認印

委員長

印

書記長

印

### 領収書ののりづけ個所

# 分会企画補助の適用要件および補助内容

- ① 分会主催の企画に参加した組合員一人一回につき、経費のうちの1,000円を上限に補助する。
- ② 一回の企画で上限に達しない場合は、複数回の企画を行なってもよい。その際、1) 企画ごとに申請する、2) 複数回まとめて申請する、ことができる。組合員は重複してもよい。
- ③ 未組合員への補助については、組合加入を促し、その内容を記した「うさぎが声をかけました」(一人につき一枚)の用紙を添付した場合に限り、1,000円を上限に補助する。

#### 【参考】

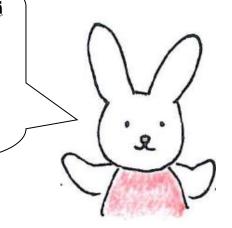
#### ☆ 分会企画の内容は、下記のようなことが考えられます。

- ア. 新分会役員の歓迎会
- イ. 退職組合員の慰労会
- ウ. 執行委員、分会役員会などの慰労会
- エ. 組合員のレクリエーション
- オ. 組合員の懇親会
- カ. 分会主催の、新採・転入者の歓迎会・組合加入勧誘会
- キ. 職場集会
- ク. 分会Tシャツなどのグッズ作成 ··· 分会独自に作成したグッズ

#### \* 下記のような補助申請は、認められないのでご注意ください。

例えば…学校や親睦会が主催する歓迎会や忘年会などでの景品、組合員への配布物 (1,000円分の図書カードやQUOカード、ロールケーキ等の配布)に対する補助申請

あくまで、組合員が集う、組合員の団結 が高まるような企画を!! 職場を活性化するために、 分会企画補助をぜひ利用してください。



組合員の集まる企画